AA

● **az egyetem által PÁLYÁZAT NÉLKÜL (*egyetemi utánpótlás és egyetemhez allokált)* betölthető helyek kihirdetése**

● **az egyetemi utánpótlás és egyetemekhez allokált helyekre JELENTKEZÉSI LAP beadása *(Szak-és Továbbképző Központba)***

● **PÁLYÁZATTAL elnyert szakképzési helyek kihirdetése**

**1.**

**PÁLYÁZAT**

**● az egészségügyi szolgáltatónál JELENTKEZÉS a kiírt álláshelyre *(Klinikai Központ esetében: az érintett szakterület intézményvezetőjénél)***

**2.**

**JELENTKEZÉS**

**● az egyetemi utánpótlás és egyetemekhez allokált helyeknél Rendszerbevételi eljárás**, **annak szabályai szerint**

● **az egészségügyi szolgáltató döntése az álláshelyről, ha SIKERES pályázó, akkor SZÁNDÉKNYILATKOZAT kitöltése  *(Klinikai Központ estében a SZÁNDÉKNYILATKOZATOT az érintett intézmény vezetője jegyzéssel látja el, végleges aláírója a KK főigazgatója lesz, ügyintézője: Kovács Dóra)***

**3.**

**DÖNTÉS I.**

● **szándéknyilatkozat megküldése az AEEK-nek, ahol DÖNTÉS és HATÁROZAT a központi foglalkoztatásról; annak megküldése az *egészségügyi szolgáltatónak* és a *Jelöltnek, a* KINEVEZÉS KEZDEMÉNYZÉSE**

**4.**

**DÖNTÉS II.**

● **a munkaviszony létesítése, mely központilag az AEEK-el jön létre, azonban az *egészségügyi szolgáltatóhoz* vagy a *Szak- és Továbbképző Központhoz* kell leadni az alább felsorolt és nevesített formai előírású dokumentumokat:**

**5.**

**MUNKAVISZONY**

* + **Személyazonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolat**
  + **TAJ kártya másolat**
  + **Adókártya másolat**
  + **Diploma másolat (általános orvosi, gyógyszerészi, stb.)**
  + **Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolat**
  + **Előző munkaviszony igazolások (kilépőpapírok) másolatai  
    (ha volt előző munkahely)**
  + **Nyilatkozat 16 éven aluli eltartott gyermekek számáról**
  + **Egészségügyi alkalmassági vizsgálat eredményét igazoló dokumentum**
  + **Tudományos fokozat igazolása**

**LEADANDÓ**

**DOKUMENTUMOK**

**A KINEVEZÉS kézhez vételét követően azonnal a választott egyetem SZAKKÉPZÉSI KÖZPONTJÁT fel kell keresni:**

**● a kitöltött és grémiumvezető által elfogadott egyéni SZAKKÉPZÉSI TERVVEL (szti.pte.hu - letölthető dokumentumok), hogy SZAKKÉPZÉSI SZERZŐDÉST köthessenek.**

**6.**

**SZAKKÉPZÉSI SZERZŐDÉS, KÉPZÉSI TERV**